|  |
| --- |
| **M.02 MANAGER II** |
| **Kennis en betekenisvolle ervaring**  - HBO/WO werk- en denkniveau;  - kennis van en ervaring met beleidsontwikkeling en planvorming op tactisch niveau;  - kennis van de eigen processen en inzicht in factoren van invloed op de ontwikkeling en optimalisatie van de bedrijfsvoering binnen het eigen verantwoordelijkheidsgebied;  - kennis van en ervaring met het managen van grote groepen medewerkers. |
| **Competenties/gedragsvoorbeelden** |
| **Resultaten realiseren (ontwikkelingsstap III)**  Stelt ook voor anderen meetbare doelen en prioriteiten en beïnvloedt andere teams/afdelingen.  a. bewaakt tussentijds dat de te behalen resultaten tijdig zullen worden gerealiseerd;  b. stimuleert anderen om ook bij weerstand of tegenslag te zorgen voor het behalen van de afgesproken resultaten;  c. stelt afdelingsdoelstellingen voor en maakt afspraken met anderen over welke resultaten er wanneer dienen te worden behaald, zowel binnen als buiten het team;  d. zorgt ervoor dat mensen binnen de afdeling zorgen voor continue resultaatverbetering. |
| **Strategisch handelen (ontwikkelingsstap III)**  Neemt initiatief om over de doelen van de organisatie te spreken en stemt af welke bijdragen het meest doelmatig zijn.  a. analyseert sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen;  b. stelt op basis van kritische succesfactoren een langetermijnbeleid op. |
| **Persoonlijk optreden (ontwikkelingsstap III)**  Stimuleert anderen in de directe werkomgeving tot het boeien en beïnvloeden van anderen, mede door het vertonen van voorbeeldgedrag.  a. benoemt opvallende zaken aan de wijze waarop een medewerker/collega zichzelf presenteert en geeft suggesties hoe dit verbeterd kan worden;  b. houdt de aandacht van anderen in zijn/haar werkomgeving vast door de manier waarop hij/zij iets vertelt;  c. beïnvloedt door zijn/haar krachtige, zelfverzekerde manier van optreden beslissingen en denkbeelden van anderen in zijn/haar omgeving;  d. trekt door zijn/haar manier van optreden snel de aandacht van verschillende gesprekspartners. |
| **Integraal managen (ontwikkelingsstap III)**  Maakt keuzes bij het verkrijgen en inzetten van mensen, geld en technische hulpmiddelen om daarmee optimale resultaten te behalen.  a. deelt eigen tijd en hulpmiddelen en die van anderen in;  b. stelt prioriteiten en bouwt mijlpalen en controlemomenten in;  c. maakt een afweging van de mogelijkheden om de middelen effectiever in te zetten (zelf doen dan wel uitbesteden, technische oplossingen, etc.). |

*Dit document (functie-eisen en competentieprofiel) heeft geen invloed op het functieniveau*