|  |
| --- |
| **M.02 MANAGER II** |
| **Kennis en betekenisvolle ervaring**- HBO/WO werk- en denkniveau;- kennis van en ervaring met beleidsontwikkeling en planvorming op tactisch niveau;- kennis van de eigen processen en inzicht in factoren van invloed op de ontwikkeling en optimalisatie van de bedrijfsvoering binnen het eigen verantwoordelijkheidsgebied;- kennis van en ervaring met het managen van grote groepen medewerkers. |
| **Competenties/gedragsvoorbeelden** |
| **Resultaten realiseren (ontwikkelingsstap III)**Stelt ook voor anderen meetbare doelen en prioriteiten en beïnvloedt andere teams/afdelingen. a. bewaakt tussentijds dat de te behalen resultaten tijdig zullen worden gerealiseerd; b. stimuleert anderen om ook bij weerstand of tegenslag te zorgen voor het behalen van de afgesproken resultaten; c. stelt afdelingsdoelstellingen voor en maakt afspraken met anderen over welke resultaten er wanneer dienen te worden behaald, zowel binnen als buiten het team; d. zorgt ervoor dat mensen binnen de afdeling zorgen voor continue resultaatverbetering.  |
| **Strategisch handelen (ontwikkelingsstap III)**Neemt initiatief om over de doelen van de organisatie te spreken en stemt af welke bijdragen het meest doelmatig zijn. a. analyseert sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen; b. stelt op basis van kritische succesfactoren een langetermijnbeleid op.  |
| **Persoonlijk optreden (ontwikkelingsstap III)**Stimuleert anderen in de directe werkomgeving tot het boeien en beïnvloeden van anderen, mede door het vertonen van voorbeeldgedrag. a. benoemt opvallende zaken aan de wijze waarop een medewerker/collega zichzelf presenteert en geeft suggesties hoe dit verbeterd kan worden; b. houdt de aandacht van anderen in zijn/haar werkomgeving vast door de manier waarop hij/zij iets vertelt; c. beïnvloedt door zijn/haar krachtige, zelfverzekerde manier van optreden beslissingen en denkbeelden van anderen in zijn/haar omgeving; d. trekt door zijn/haar manier van optreden snel de aandacht van verschillende gesprekspartners.  |
| **Integraal managen (ontwikkelingsstap III)**Maakt keuzes bij het verkrijgen en inzetten van mensen, geld en technische hulpmiddelen om daarmee optimale resultaten te behalen. a. deelt eigen tijd en hulpmiddelen en die van anderen in; b. stelt prioriteiten en bouwt mijlpalen en controlemomenten in; c. maakt een afweging van de mogelijkheden om de middelen effectiever in te zetten (zelf doen dan wel uitbesteden, technische oplossingen, etc.).  |

*Dit document (functie-eisen en competentieprofiel) heeft geen invloed op het functieniveau*